PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, **MARZO** 2025

Señor (a)
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO: **CO1.PCCNTR.7434816** 11 de febrero de 2025
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **MARZO** del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7434816 11 de febrero de 2025

Diana Marcela Horta Román, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.725620 de Palmira**,** Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/Cte. ($ $47.988.231). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($3.219.658), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($3.372.974)

Fecha de inicio del contrato: 11/02/2025
Fecha de terminación del contrato: 22/12/2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Coordinación de formación profesional en informar, solicitar y revisar la información registrada por el aprendiz en el formato vigente de selección y modificación de la alternativa de etapa productiva, en el primer momento del seguimiento, según asignación del Supervisor/coordinador académico, en el inicio de la formación lectiva de la ficha de caracterización asignada.	Asignación de fichas para inducción de etapa productiva. Asignación primer trimestre 2025 Enero, febrero y marzo	ANEXO 1
2	Verificar las fechas reales de inicio y de fin de la etapa productiva en el aplicativo de gestión académico – administrativo, en el primer momento de etapa productiva de los aprendices asignados por ficha de caracterización por parte del Supervisor/coordinador académico.	Taller de Inducción Etapa Productiva Momento 1. Diligenciar formato F-165 Selección y modificación de etapa productiva Programación de inducciones	ANEXO 2
3	Recibir y acompañar el primer momento del seguimiento de etapa productiva del aprendiz, realizando orientación a la Etapa productiva donde se le informa al aprendiz de sus deberes, y derechos en el proceso (formatos a utilizar y reportes)	Seguimientos parciales de manera virtual o presencial. Aprendices que iniciaron etapa productiva en OCTUBRE 2694265 ADSO 2876972 SISTEMAS 2928074 ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS	ANEXO 3
4	Planear el desarrollo de la etapa productiva junto con el coformador (jefe inmediato del aprendiz) o instructor – aprendiz, respecto a lineamiento presente en la Guía de Etapa productiva.	Taller de Etapa productiva donde se orienta las funciones desde el Observatorio Laboral y las evidencias en etapa productiva. 2999099 A. Laboratorios 3013425 monitoreo ambiental Verificación de actividades desarrolladas por el aprendiz	ANEXO 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Acompañar y orientar al aprendiz en el registro en Sofia Plus de su alternativa seleccionada para la realización de la etapa productiva y entrega de documentos requeridos a la coordinación misional	Registro de Alternativas diferentes a contrato de aprendizaje Pasantía y Vinculación Laboral	ANEXO 5
6	Recibir acta de cierre de la etapa lectiva por parte del Coordinador Académico, verificando que los aprendices que están en formación sólo tengan pendiente por evaluar resultado de etapa productiva	Actas de cierre de lectiva entregadas por la coordinación académica de acuerdo a calendario académico. No se cuenta con evidencia para este mes	ANEXO 6
7	Orientar al aprendiz el diligenciamiento del formato vigente de bitácora de seguimiento de etapa productiva al aprendiz y periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Se orienta el diligenciamiento de las bitácoras de manera permanente. Formato GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento Etapa productiva v3	ANEXO 7
8	Revisar y validar el formato vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, donde debe corroborar las firmas registradas del aprendiz, coformador o instructor – aprendiz, Formatos Parcial y Final	Planeación y ejecución de seguimientos PARCIALES de Etapa Productiva de manera presencial donde se verifican los formatos de seguimiento F-023 versión 5	ANEXO 8
9	Realizar el seguimiento presencial o por medios virtuales a los aprendices verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz, mediante formato de acta vigente de reunión.	Planeación y ejecución de seguimientos FINALES de Etapa Productiva de manera presencial donde se verifican los formatos de seguimiento F-023 versión 5	ANEXO 9

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica o casos especiales de manera extraordinaria.	Seguimiento de manera permanente a casos especiales reportados por la empresa o por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.	ANEXO 10
11	Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro el Procedimiento de certificación académica, desde sus obligaciones.	Atención permanente en punto presencial para certificación	ANEXO 11
12	Acompañar y reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva.	Correo electrónico de reportes de Novedades de aprendices a Comité.	ANEXO 12
13	Registrar, según valoración satisfactoria con las evidencias solicitadas y la evaluación aprobada al aprendiz, el respectivo juicio en el sistema de gestión académico – administrativo, con el fin de habilitar al aprendiz para que continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la Coordinación académica mediante correo electrónico.	Evaluación en Sofía Plus de los aprendices referidos por coordinación académica.	ANEXO 13
14	Verificar y aceptar con firma que se evidencia que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con el procedimiento vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva requerido para la certificación académica, mediante formato destinado para tal fin.	Recepción de documentos para certificación de manera permanente en el punto de atención presencial en el CBI	ANEXO 14
15	Gestionar las acciones necesarias para dar respuesta a los clientes internos y externos de los procesos misionales del centro.	Respuesta en apoyo a las dependencias que lo requieran como: Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias por Correo electrónico entregando información de los aprendices en el proceso de etapa productiva.	ANEXO 15

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Entrega, archivar, custodiar y cuidar la documentación e información que se procese o a la cual tenga acceso bajo la vigencia de su contrato de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se entregan al área de certificación los documentos de los aprendices para el proceso de certificación Revisión documentos para certificación	ANEXO 16
17	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Soporte de participación activa en lo referente a cumplimiento de SST, ambiental y la documentación de calidad vigente en los procesos de ejecución de la formación Se utilizan los formatos vigentes F-023 seguimientos v5 F-147 Bitácoras v3	ANEXO 17
18	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Soporte de participación en Inducción, Reinducción, Capacitación, EDT, Charlas respecto a la Formación Profesional Integral y Relaciones corporativas. Reuniones equipos ejecutores Reuniones Equipo Etapa Productiva	ANEXO 18
19	Participar activamente de las estrategias de centro respecto a mantener la tasa de retención de Aprendices vinculados con las diferentes alternativas de etapa productiva vigentes según Reglamento del Aprendiz.	Correos de citación a certificación, Jornadas de certificación Acompañamiento permanente a través de medios virtuales	ANEXO 19
20	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	PC portátil HP Pavilion 15-eg0513L Número de serie: 5CD3212BF4	ANEXO 20

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, en las Empresas, Entidades estatales y privadas, teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Atención de casos especiales reportados por la empresa y el aprendiz	AENEXO 21
22	Apoyar en la elaboración de informes administrativos y técnicos dentro del procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral requeridos por el ordenador del gasto, supervisor y la Coordinación académica a partir de la información suministrada por las áreas intervinientes.	Informe gestión por dependencias Pregunta: ¿Como fue la gestión en el periodo para el indicador "certificación" Titulada Regular – Presencial, virtual – técnicos y tecnólogos? Informe gestión por dependencias Pregunta: ¿Como fue la gestión en el periodo para el indicador "Porcentaje de aprendices del centro fichas en ejecución en etapa productiva que tienen únicamente por evaluar el Rap de Etapa Productiva" Avance Formatos 023 Trimestre I 2025 Certificación académica 2025 Avances	AENEXO 22
23	Apoyar en la validación y registro de información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales respecto de los indicadores de metas bajo criterios de oportunidad, vigencia y veracidad.	Gestión reporte P-04 para asignación de Instructores Gestión aplicativa SGVA	AENEXO 23

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

_____

Diana Marcela Horta Román
Contratista
C.C. 66725620

Recibí a satisfacción:

_____

Pedro Jesús Miranda Villamizar
Supervisor(a) Contrato
Coordinador Académico
Coordinación Académica

ANEXO 1 CORREO ASIGNACION FICHAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Gmail

Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>

Enviamos Reporte de Asignaciones de Instructor Etapa productiva_ Gestión de acompañamiento en TODOS los momentos requeridos GUÍA DE ETAPA PRODUCTIVA_I TRIMESTRE - G040_21_FEB_2025

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Para: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>, Zayda Patricia Vera Bautista <zvera@sena.edu.co>, Miosotis Cardenas Garcia <mcardenasga@sena.edu.co>, Ana Maria Giraldo <amiba1515@hotmail.com>, "claubuendia3010@hotmail.com" <claubuendia3010@hotmail.com>, "luzcabrera789@hotmail.com" <luzcabrera789@hotmail.com>, "chartado28@gmail.com" <ch "navas.anasilvia77@gmail.com" <navas.anasilvia77@gmail.com>, "dimaho1975@gmail.com" <dimaho1975@gmail.com>
CC: "jhosly_1@hotmail.com" <jhosly_1@hotmail.com>, Claudia Elena Becerra <clebecerra@sena.edu.co>

Buen día subdirectora Fanny Marcela, Coordinadora Zayda, compañeros Coordinadores académicos, Coordinadora GAE, Instructores de Etapa productiva y Apoyos de Coordinación,

De manera atenta y según cuadros abajo, se informa la designación de Instructores para la Planeación, Seguimiento y Evaluación de etapa productiva correspondientes a TODAS las áreas

1. FICHAS CITAR PROCESO DE CERTIFICACIÓN, FICHAS QUE TERMINARON EN 2024 Y MESES DE 2025

ASIGNACION INSTRUCTORES ETAPA PROD
I TRIMESTRE 2025 (FEBRERO - MARZO- A
FICHAS A CITAR CERTIFICATON /ESTACIÒN DE ATENCIÒN PRESENCIA
TODAS LAS COORDINACIONES ACADEM

No_FICHAS	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	INICIO PROD
1	2627102	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	05/09/2022	4/
2	2627101	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	05/09/2022	4/
3	2619972	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	DIURNA	06/10/2022	5/
4	2860631	SISTEMAS.	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2022	15/
5	2860638	SISTEMAS.	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2023	16/
6	2868801	MONITOREO AMBIENTAL	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	20/10/2023	19/
7	2860634	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2023	16/
8	2876985	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024	21/
9	2673104	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/
10	2673187	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/
11	2619973	MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL.	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	DIURNA	06/10/2022	5/
12	2860632	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2023	16/
13	2859287	RECURSOS HUMANOS .	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	09/10/2023	8/
14	2868782	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	20/10/2023	19/
15	2673166	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/
16	2673168	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/

2. **FICHAS CITAR SEGUIMIENTO PARCIAL, INICIARON ETAPA PRODUCTIVA ENTRE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024**

ASIGN
I TR
FICHAS A CITAR SEGU
TOD

No_FICHAS	IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	INICIO E PRODU
1	2928074	ANÁLISIS DE MUESTRAS QUÍMICAS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	15/04/2024	14/1
2	2876972	SISTEMAS.	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024	21/1
3	2877937	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024	21/1
4	2673184	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/1
5	2904856	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	05/02/2024	4/1
6	2876856	PELUQUERIA.	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024	21/1
7	2876695	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024	21/1
8	2904855	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	05/02/2024	4/1
9	2909470	RECURSOS HUMANOS .	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	12/02/2024	11/1
10	2910162	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	14/02/2024	13/1
11	2876882	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	En ejecucion	TÉCNICO	MIXTA	22/01/2024	21/1
12	2876954	ELECTRICISTA INDUSTRIAL	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024	21/1
13	2904834	MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	05/02/2024	4/1
14	2904833	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	05/02/2024	4/1
15	2721263	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	En ejecucion	TECNÓLOGO	MIXTA	27/03/2023	26/1
16	2721265	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	En ejecucion	TECNÓLOGO	MIXTA	27/03/2023	26/1
17	2721264	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	En ejecucion	TECNÓLOGO	MIXTA	27/03/2023	26/1

3. **FICHAS CITAR PRIMER MOMENTO ETAPA PRODUCTIVA – INDUCCIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA, ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA**

Pendientes por registro de Ruta de Aprendizaje y Asocio de Aprendices o en proceso de Matrículas para ap

4. **FICHAS SEGUIMIENTO FINAL – ÚLTIMOS 3 MESES DE ETAPA PRODUCTIVA**

ASIGNACI
I TRIMES
FICHAS A CITAR SEGUIMI
TODAS

No_FICHAS	IDENTIFICADOR_FICHA	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICH
1	2627102	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	05/09/2022	4/07/2024	04/01/20
2	2627101	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	05/09/2022	4/07/2024	04/01/20
3	2879757	En ejecucion	TÉCNICO	MIXTA	20/11/2023	19/08/2024	19/02/20
4	2682880	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	21/11/2022	20/09/2024	20/03/20
5	2619972	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	DIURNA	06/10/2022	5/07/2024	05/01/20
6	2860634	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2023	16/07/2024	16/01/20
7	2860638	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2023	16/07/2024	16/01/20
8	2868801	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	20/10/2023	19/04/2024	19/01/20
9	2876985	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	22/01/2024	21/07/2024	21/01/20
10	2673104	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/07/2024	22/01/20
11	2673187	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/07/2024	22/01/20
12	2619973	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	DIURNA	06/10/2022	5/07/2024	05/01/20
13	2860632	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	17/10/2023	16/07/2024	16/01/20
14	2859287	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	09/10/2023	8/07/2024	08/01/20
15	2868782	Terminada por fecha	TÉCNICO	DIURNA	20/10/2023	19/07/2024	19/01/20
16	2673166	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/07/2024	22/01/20
17	2673168	Terminada por fecha	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/07/2024	22/01/20

5. **FICHAS DE CAMPESENA, AGROSENA Y FULL POPULAR_2024 y 2025**

F
(SEGUIMIENTO PARCIAL, SEGUIM

No_FICHAS	IDENTIFICADOR_FICHA	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	FECHA_INICIO_FICHA	**FECHA_INICIO_ETAPA PRODUCTIVA**	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_
1	3085236	En ejecucion	AUXILIAR	15/10/2024	**14/10/2024**	14/04/2025	PRODU

2	3085223	En ejecucion	AUXILIAR	15/10/2024	**14/10/2024**	14/04/2025	PRODU
3	3085224	En ejecucion	AUXILIAR	15/10/2024	**14/10/2024**	14/04/2025	PRODU
4	3085213	En ejecucion	AUXILIAR	15/10/2024	**14/10/2024**	14/04/2025	PRODU
5	2856083	En ejecucion	TÉCNICO	03/10/2023	**30/06/2024**	31/12/2024	PRODU
6	2821072	En ejecucion	TÉCNICO	14/08/2023	**13/05/2024**	13/11/2024	PRODU
7	2817757	En ejecucion	TÉCNICO	08/08/2023	**7/05/2024**	07/11/2024	PRODU
8	2820672	En ejecucion	TÉCNICO	14/08/2023	**13/05/2024**	13/11/2024	PRODU
9	2799191	En ejecucion	TÉCNICO	10/07/2023	**9/04/2024**	09/10/2024	PRODU
10	2821073	En ejecucion	TÉCNICO	14/08/2023	**13/05/2024**	13/11/2024	PRODU
11	2821071	En ejecucion	TÉCNICO	14/08/2023	**13/05/2024**	13/11/2024	PRODU
12	2757575	En ejecucion	TÉCNICO	20/02/2025	**20/11/2025**	20/05/2026	LECTIV
13	2904851	En ejecucion	TÉCNICO	05/02/2024	**4/11/2024**	04/05/2025	PRODU
14	2757575	En ejecucion	TÉCNICO	27/04/2023	**26/01/2024**	26/07/2024	PRODU
15	2757571	En ejecucion	TÉCNICO	02/05/2023	**1/02/2024**	01/08/2024	PRODU

***Ver archivo adjunto para mayor información, solicitamos por esta vez compartir a los Instructores (Planta y contrato) a car**

Gracias y estaremos atentos,

Pedro Jesús Miranda Villamizar

Coordinador académico

Centro de Biotecnología Industrial

Regional Valle del Cauca

pjmiranda@sena.edu.co

Cel. 3106796599 - IP 23749

Calle 40 No. 30-25, Palmira, Valle,Colombia

@SENAComunica www.sena.edu.co

Pedro Jesus Miranda Villamizar
Centro de Biotecnologia Industrial - Instructor G18
pjmiranda@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23749
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha informa

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadanc

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

3 archivos adjuntos

image001.png
10K

@SENAComunica www.sena.edu.co **image002.png**
8K

ASIGNACION_INS ETAPA PRODUCTIVA_ I TRIMESTRE_REGULAR y PROESP_ 2025.xlsx
14600K

ANEXO 2. CORREO CITACION MOMENTO 1 - INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Gmail

etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com>

Inducción de Etapa Productiva 3066202 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com> 3 de marzo de 2025, 11:46
Para: estebanzuarezgiraldo@gmail.com, solartel040@gmail.com, amaurimedina03@gmail.com, bd.lopez2.campos4@gmail.com, carlosmvallejo2003@gmail.com, anderscastrillonrojas@gmail.com, winnersolarte749@gmail.com, martin2k05@gmail.com, jairerazo419@gmail.com, samuelbenitezmesa@gmail.com, valentina07polo@gmail.com, estebanropero831@gmail.com, brutuz150@gmail.com, juliandguevara12@gmail.com, santiagolemos000@hotmail.com, juandaduque880@gmail.com, esteban.garcia.valencia13@gmail.com, sanugamboa@gmail.com, tatheicion09@gmail.com, samuelserna1906@gmail.com, "S. R. Carlosama" <sramirezcarlosama@gmail.com>, jesusarboleda115@gmail.com, mariopiedras0@gmail.com, camierazo14@gmail.com, dylan0steven@gmail.com, alexdavidchanfuelanvelasco@gmail.com, arangodavid415@gmail.com, kcarboneralenis@gmail.com, hairerazo419@hotmail.com
Cc: davimare@gmail.com

Cordial saludo respetados aprendices, espero se encuentren muy bien

Teniendo en cuenta que la formación Sena consta de 2 etapas: Etapa Lectiva y Etapa Productiva, me comunico con ustedes como responsable del SEGUIMIENTO a Etapa Productiva para todos los programas del área TECAI (Tecnologías Aplicadas a la Industria) con el objeto de realizar Inducción a Etapa Productiva, según la Guía de Etapa Productiva GFPI-G-040, Versión: 01.

En esta jornada se debe garantizar que el aprendiz reciba la información relacionada con:

1. Requisitos para el desarrollo de la etapa productiva.
2. Alternativas que tiene para desarrollar la etapa productiva.
3. Diligenciamiento formato:

F-165__SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA

FICHA:	3066202 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
ETAPA LECTIVA:	Desde 15-10-2024 hasta 15-07-2026
ETAPA PRODUCTIVA:	**Desde 16-07-2026 hasta 14-01-2027**
FECHA TALLER:	**JUEVES 6 DE MARZO DE 2025**
HORA:	**11:00 AM**
LUGAR:	**AMBIENTE ASIGNADO**

SE SOLICITA IMPRIMIR EL FORMATO ADJUNTO DE MANERA INDIVIDUAL, DILIGENCIAR Y ENTREGAR A INSTRUCTOR DE ETAPA PRODUCTIVA AL FINALIZAR EL TALLER, SI SE EQUIVOCA SERÁ SU RESPONSABILIDAD IMPRIMIR DE NUEVO Y ENTREGAR.

Les comparto video en mi canal de YouTube donde explico su diligenciamiento:
https://youtu.be/_IOnKBfpqf0?si=xGj84si0aHWWgTb6

GRACIAS Y QUEDO ATENTA A DUDAS E INQUIETUDES

DIANA MARCELA HORTA

Instructora Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial

3015237193
dmhortar@sena.edu.co
Palmira

GFPI-F-165-ADSO.xlsx
94K

ANEXO 3 MOMENTO 1 – INDUCCION DE ETAPA PRODUCTIVA

3066202 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – 6 MARZO DE 2025



6 Mar 20/24
11:00 AM.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA 3066202 ADSO

Nº	NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jonathan david Diaz ochoa	APRENDIZ			Jonathan Diaz
2	Esteban Garcia Valencia	APRENDIZ			
3	Bryan david Lopez Campos	APRENDIZ			
4	Sebastian Ramirez Carbsana	APRENDIZ			Sebastian R.
5	Samuel Benitez Mesa	APRENDIZ			
6	Winner Solarte Soto	APRENDIZ			Winners.
7	Esteban Suarez Giraldo	APRENDIZ			Estebans.
8	Kevin Alejandro Carbonero Lenis	APRENDIZ			
9	Derly Valentina Polo Escobar	APRENDIZ			Valentina P.
10	Martin Stevan Rodriguez C.	APRENDIZ			Martin R.
11	Juan David Duque Gonzalez	APRENDIZ			Juan Duque
12	Cristian David Arango Giraldo.	APRENDIZ			Cristian Arango
13	Emmanuel Ibarra Rengifo	APRENDIZ			Emmanuel I.R
14	Marlon Samuel Sena Muñoz	APRENDIZ			
15	Santiago Zemas Rengifo	APRENDIZ			
16	Anderson Hair Erazo Cando	APRENDIZ			
17	Luisa fernanda Solarte Ramos	APRENDIZ			
18	Alex David chanfuelan velasco	APRENDIZ			Alex CH
19	Samuel Nuñez Gamboa	APRENDIZ			Samuel Nuñez
20	Maria Camila Erazo Salazar	APRENDIZ			Camila Salazar
21	Anderson Castrillón Rojas	APRENDIZ			
22	Julian David Guevara Gomez	APRENDIZ			Guevara J.
23	Mario José Piedras Lenis	APRENDIZ			
24	Dylan Steven Arteaga Gomez	APRENDIZ			Dylan Arteaga
25		APRENDIZ			
26		APRENDIZ			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-165

Proceso Gestión de Formación profesional Integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL VALLE

Centro de Biotecnología Industrial

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Mario José Piedras Lenis	Fecha de Nacimiento	Día: 20 Mes: 2 Año: 2002
Tipo de identificación:	NUIP: T.I: C.C: X PEP * Extranjeria: Otro:	Número de identificación:	1127055628
Programa de formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Número de Ficha:	3066202
Municipio de residencia:	Valle del Cauca , Palmira	Dirección de residencia:	Calle 20A #19-26
Correo electrónico institucional:	mariopiedras0@gmail.com	Teléfono de contacto:	3158555749
Otros teléfonos de contacto:	3052959858	EPS a la que está afiliado:	Emssanar S.A.S

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE	X		
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
	3. PASANTÍA			
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
	5. PROYECTO PRODUCTIVO			
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
	7. MONITORÍA			
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	6 MARZO DE 2025		

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	15/10/2024	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	14/01/2027

Nota 1°: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una ÚNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Mario José Piedras Lenis
Nombre del aprendiz

Firma del aprendiz

Nota 2°: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

ANDREA POTES RIAGA
Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

* **PEP: Permiso Especial de Permanencia**

NOTA: Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada"

ANEXO 4. CITACION MOMENTO 2 - TALLER ETAPA PRODUCTIVA

Gmail

etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com>

TALLER ETAPA PRODUCTIVA 2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA

4 mensajes

etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com> 4 de marzo de 2025, 15:47
Para: isabelladiazzz1975@gmail.com, willpedroza0325@gmail.com, Karenmedina200013@gmail.com, andremejia709@gmail.com, millank2020@gmail.com, kathegarcia112000@gmail.com, danasofiramos@gmail.com, yaribri31@gmail.com, yorbanellyrincon@gmail.com, alisonpenagos.321@gmail.com, camilo2004diaz@gmail.com, william-825@hotmail.com, maria.reyes1223@gmail.com, ancysaray@gmail.com, luisacortes3012@gmail.com, mapajuca1234@gmail.com, sbrenda1528@gmail.com, aospinalozano777@gmail.com, karencas1289@gmail.com, jorge-pot@hotmail.com, hungkevin09@gmail.com, keylin.estradad@iensecan.edu.co, leidybedota@gmail.com, victorsena0921@gmail.com, isabelacardenas130121@gmail.com, mariana.arcee@iensecan.edu.co, juanfernandoolayacaicedo3@gmail.com, olavee1524@gmail.com
Cc: quevedoi@sena.edu.co

TALLER ETAPA PRODUCTIVA 2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA

Cordial saludo respetados aprendices:

FICHA Y PROGRAMA:	2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
INICIO ETAPA LECTIVA	Desde 08-07-2024
FIN ETAPA LECTIVA	hasta 31-03-2025
INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	**Desde 01-04-2025**
FIN ETAPA PRODUCTIVA:	**hasta 30-09-2025**
FECHA TALLER:	**Jueves 13 de marzo 2025**
HORA:	**11:00 am**
LUGAR:	**Ambiente asignado**

Teniendo en cuenta que se aproxima el inicio de la **ETAPA PRODUCTIVA**, me comunico con ustedes como responsable del seguimiento y evaluación de Etapa Productiva para todos los programas del área TECAI (Tecnologías Aplicadas a la Industria) con el objeto de realizar el **TALLER DE ETAPA PRODUCTIVA** en el que se realizará orientación sobre los siguientes temas:

1. Alternativas de Etapa Productiva diferentes al Contrato de Aprendizaje
2. Evidencias en la Etapa productiva (bitácoras y formato de seguimiento):

GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento Etapa productiva v3

GFPI_F_023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva V5

3. Seguimiento a Etapa Productiva
4. Deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz - Reglamento del Aprendiz

Les solicito comedidamente **IMPRIMIR** los 2 formatos anexos de manera individual y tenerlos listos para su diligenciamiento en el taller y así facilitar la explicación, así:

1. GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento Etapa productiva V3
2. GFPI_F_023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva V5

Orientaciones al diligenciamiento de formatos en mi canal de YouTube: (15) DIANA MARCELA HORTA ROMAN - YouTube

-POR FAVOR CONFIRMAR RECIBIDO-

Gracias y quedo atenta a dudas e inquietudes

DIANA MARCELA HORTA
Instructora Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial

3015237193
dmhortar@sena.edu.co
Palmira

2 adjuntos

GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva v3.xlsx
45K

GFPI-F-023V5 - Formato Seguimiento- A. LABORATORIO.xlsx
86K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 5 de marzo de 2025, 19:01
Para: etapaproductivacbitecai@gmail.com



No se ha completado la entrega

Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a **luisacortes3012@gmail.com**. Gmail lo seguirá intentando durante 44 horas más. Recibirás una notificación si la entrega falla de forma permanente.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 586e51a60fabf-2c24892b545sor3090fac.9 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; luisacortes3012@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
 452-4.2.2 recipient to
 452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 586e51a60fabf-2c24892b545sor3090fac.9 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Wed, 05 Mar 2025 16:01:32 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Fri, 07 Mar 2025 12:47:24 -0800 (PST)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com>
To: isabelladiazzz1975@gmail.com, willpedroza0325@gmail.com, Karenmedina200013@gmail.com, andremejia709@gmail.com, millank2020@gmail.com, kathegarcia112000@gmail.com, danasofiramos@gmail.com, yaribri31@gmail.com, yorbanellyrincon@gmail.com, alisonpenagos.321@gmail.com, camilo2004diaz@gmail.com, william-825@hotmail.com, maria.reyes1223@gmail.com, ancysaray@gmail.com, luisacortes3012@gmail.com, mapajuca1234@gmail.com, sbrenda1528@gmail.com, aospinalozano777@gmail.com, karencas1289@gmail.com, jorge-pot@hotmail.com, hungkevin09@gmail.com, keylin.estradad@iensecan.edu.co, leidybedota@gmail.com, victorsena0921@gmail.com, isabelacardenas130121@gmail.com, mariana.arcee@iensecan.edu.co, juanfernandoolayacaicedo3@gmail.com, olavee1524@gmail.com
Cc: quevedoi@sena.edu.co
Bcc:
Date: Tue, 4 Mar 2025 15:47:07 -0500
Subject: TALLER ETAPA PRODUCTIVA 2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 6 de marzo de 2025, 18:35
Para: etapaproductivacbitecai@gmail.com



No se ha completado la entrega

Se ha producido un problema temporal al entregar el mensaje a **luisacortes3012@gmail.com**. Gmail lo seguirá intentando durante 21 horas más. Recibirás una notificación si la entrega falla de forma permanente.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 6a1803df08f44-6e8f715013esor21883316d6.3 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; luisacortes3012@gmail.com
Action: delayed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the

452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp 6a1803df08f44-6e8f715013esor21883316d6.3 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 06 Mar 2025 15:35:47 -0800 (PST)
Will-Retry-Until: Fri, 07 Mar 2025 12:47:24 -0800 (PST)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com>
To: isabelladiazzz1975@gmail.com, willpedroza0325@gmail.com, Karenmedina200013@gmail.com, andremejia709@gmail.com, millank2020@gmail.com, kathegarcia112000@gmail.com, danasofiramos@gmail.com, yaribri31@gmail.com, yorbanellyrincon@gmail.com, alisonpenagos.321@gmail.com, camilo2004diaz@gmail.com, william-825@hotmail.com, maria.reyes1223@gmail.com, ancysaray@gmail.com, luisacortes3012@gmail.com, mapajuca1234@gmail.com, sbrenda1528@gmail.com, aospinalozano777@gmail.com, karencas1289@gmail.com, jorge-pot@hotmail.com, hungkevin09@gmail.com, keylin.estradad@iensecan.edu.co, leidybedota@gmail.com, victorsena0921@gmail.com, isabelacardenas130121@gmail.com, mariana.arcee@iensecan.edu.co, juanfernandoolayacaicedo3@gmail.com, olavee1524@gmail.com
Cc: quevedoi@sena.edu.co
Bcc:
Date: Tue, 4 Mar 2025 15:47:07 -0500
Subject: TALLER ETAPA PRODUCTIVA 2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
----- Message truncated -----

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> 7 de marzo de 2025, 17:26
Para: etapaproductivacbitecai@gmail.com



La bandeja de entrada del destinatario está llena

El mensaje no se ha podido enviar a **luisacortes3012@gmail.com**. Puede que su bandeja de entrada esté llena o que esté recibiendo demasiados mensajes ahora mismo.

MÁS INFORMACIÓN

La respuesta fue:

```
452 4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the recipient to
https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp d75a77b69052e-4751da95e50sor47730931cf.6 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; luisacortes3012@gmail.com
Action: failed
Status: 4.2.2
Diagnostic-Code: smtp; 452-4.2.2 The recipient's inbox is out of storage space. Please direct the
452-4.2.2 recipient to
452 4.2.2 https://support.google.com/mail/?p=OverQuotaTemp d75a77b69052e-4751da95e50sor47730931cf.6 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Fri, 07 Mar 2025 14:26:12 -0800 (PST)

---------- Mensaje reenviado ----------
From: etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com>
To: isabelladiazzz1975@gmail.com, willpedroza0325@gmail.com, Karenmedina200013@gmail.com, andremejia709@gmail.com, millank2020@gmail.com, kathegarcia112000@gmail.com, danasofiramos@gmail.com, yaribri31@gmail.com, yorbanellyrincon@gmail.com, alisonpenagos.321@gmail.com, camilo2004diaz@gmail.com, william-825@hotmail.com, maria.reyes1223@gmail.com, ancysaray@gmail.com, luisacortes3012@gmail.com, mapajuca1234@gmail.com, sbrenda1528@gmail.com, aospinalozano777@gmail.com, karencas1289@gmail.com, jorge-pot@hotmail.com, hungkevin09@gmail.com, keylin.estradad@iensecan.edu.co, leidybedota@gmail.com, victorsena0921@gmail.com, isabelacardenas130121@gmail.com, mariana.arcee@iensecan.edu.co, juanfernandoolayacaicedo3@gmail.com, olavee1524@gmail.com
Cc: quevedoi@sena.edu.co
Bcc:
Date: Tue, 4 Mar 2025 15:47:07 -0500
Subject: TALLER ETAPA PRODUCTIVA 2999099 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
----- Message truncated -----

Gmail etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com>

TALLER ETAPA PRODUCTIVA 3013425 - MONITOREO AMBIENTAL

3 mensajes

etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com> 3 de marzo de 2025, 15:10
Para: valenciayuriany@gmail.com, borrerojuandiego949@gmail.com, yekitagox@hotmail.com, "ivan t." <adwer434@gmail.com>, luzvidal813@gmail.com, Vpnsudamerica0@gmail.com, 666sebastinortiz@gmail.com, valentinayonda1@gmail.com, santiagoponcepareja08@gmail.com, cueroorozcocristhian@gmail.com, gilbertocaratartobar@hotmail.com, sandrapaolajuajinoyburbano@gmail.com, karenmontue.t9@gmail.com, kevinjohan0620@gmail.com, ivansteven2024@gmail.com, mosquerak480@gmail.com, yolimarorozck@gmail.com, bayronyandun2007@gmail.com
Cc: balantae577@gmail.com

Cordial saludo respetados aprendices:

FICHA Y PROGRAMA:	3013425 - MONITOREO AMBIENTAL
INICIO ETAPA LECTIVA	Desde 08-07-2024
FIN ETAPA LECTIVA	Hasta 08-04-2025
INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	**Desde 09-04-2025**
FIN ETAPA PRODUCTIVA:	**Hasta 07-10-2025**
FECHA TALLER	**Viernes 14 de marzo 2025**
HORA	**10:00 am**
LUGAR	**Ambiente asignado**

Teniendo en cuenta que se aproxima el inicio de la **ETAPA PRODUCTIVA**, me comunico con ustedes como responsable del seguimiento y evaluación de Etapa Productiva para todos los programas del área TECAI (Tecnologías Aplicadas a la Industria) con el objeto de realizar el **TALLER DE ETAPA PRODUCTIVA** en el que se realizará orientación sobre los siguientes temas:

1. Alternativas de Etapa Productiva diferentes al Contrato de Aprendizaje
2. Evidencias en la Etapa productiva (bitácoras y formato de seguimiento):

GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento Etapa productiva v3

GFPI_F_023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva V5

3. Seguimiento a Etapa Productiva
4. Deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz - Reglamento del Aprendiz

Les solicito comedidamente **IMPRIMIR** los 2 formatos anexos de manera individual y tenerlos listos para su diligenciamiento en el taller y así facilitar la explicación, así:

1. GFPI-F-147 Bitácora de seguimiento Etapa productiva V3
2. GFPI_F_023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva V5

Orientaciones al diligenciamiento de formatos en mi canal de YouTube: (15) DIANA MARCELA HORTA ROMÁN - YouTube

-POR FAVOR CONFIRMAR RECIBIDO-

Gracias y quedo atenta a dudas e inquietudes

DIANA MARCELA HORTA

Instructora Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial

3015237193
dmhortar@sena.edu.co
Palmira

2 adjuntos

GFPI-F-023V5 - P-S-E - M. AMBIENTAL.xlsx
86K

GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva v3.xlsx
45K

Jessica isabel Potosí gomez <yekitagox@hotmail.com> 3 de marzo de 2025, 15:19
Para: etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com>, "valenciayuriany@gmail.com" <valenciayuriany@gmail.com>, "borrerojuandiego949@gmail.com" <borrerojuandiego949@gmail.com>, "ivan t." <adwer434@gmail.com>, "luzvidal813@gmail.com" <luzvidal813@gmail.com>, "Vpnsudamerica0@gmail.com" <Vpnsudamerica0@gmail.com>, "666sebastinortiz@gmail.com" <666sebastinortiz@gmail.com>, "valentinayonda1@gmail.com" <valentinayonda1@gmail.com>, "santiagoponcepareja08@gmail.com" <santiagoponcepareja08@gmail.com>, "cueroorozcocristhian@gmail.com" <cueroorozcocristhian@gmail.com>, "gilbertocaratartobar@hotmail.com" <gilbertocaratartobar@hotmail.com>, "sandrapaolajuajinoyburbano@gmail.com" <sandrapaolajuajinoyburbano@gmail.com>, "karenmontue.t9@gmail.com" <karenmontue.t9@gmail.com>, "kevinjohan0620@gmail.com" <kevinjohan0620@gmail.com>, "ivansteven2024@gmail.com" <ivansteven2024@gmail.com>, "mosquerak480@gmail.com" <mosquerak480@gmail.com>, "yolimarorozck@gmail.com" <yolimarorozck@gmail.com>, "bayronyandun2007@gmail.com" <bayronyandun2007@gmail.com>
Cc: "balantae577@gmail.com" <balantae577@gmail.com>

Recibido

Obtener Outlook para Android

From: etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com>
Sent: Monday, March 3, 2025 3:10:25 PM
To: valenciayuriany@gmail.com <valenciayuriany@gmail.com>; borrerojuandiego949@gmail.com <borrerojuandiego949@gmail.com>; yekitagox@hotmail.com <yekitagox@hotmail.com>; ivan t. <adwer434@gmail.com>; luzvidal813@gmail.com <luzvidal813@gmail.com>; Vpnsudamerica0@gmail.com <Vpnsudamerica0@gmail.com>; 666sebastinortiz@gmail.com <666sebastinortiz@gmail.com>; valentinayonda1@gmail.com <valentinayonda1@gmail.com>; santiagoponcepareja08@gmail.com <santiagoponcepareja08@gmail.com>; cueroorozcocristhian@gmail.com <cueroorozcocristhian@gmail.com>; gilbertocaratartobar@hotmail.com <gilbertocaratartobar@hotmail.com>; sandrapaolajuajinoyburbano@gmail.com <sandrapaolajuajinoyburbano@gmail.com>; karenmontue.t9@gmail.com <karenmontue.t9@gmail.com>; kevinjohan0620@gmail.com <kevinjohan0620@gmail.com>; ivansteven2024@gmail.com <ivansteven2024@gmail.com>; mosquerak480@gmail.com <mosquerak480@gmail.com>; yolimarorozck@gmail.com <yolimarorozck@gmail.com>; bayronyandun2007@gmail.com <bayronyandun2007@gmail.com>
Cc: balantae577@gmail.com <balantae577@gmail.com>
Subject: TALLER ETAPA PRODUCTIVA 3013425 - MONITOREO AMBIENTAL

[El texto citado está oculto]

Ivan Steven Arboleda <ivansteven2024@gmail.com> 6 de marzo de 2025, 10:52
Para: etapaproductivacbitecai <etapaproductivacbitecai@gmail.com>
Cc: valenciayuriany@gmail.com, borrerojuandiego949@gmail.com, yekitagox@hotmail.com, "ivan t." <adwer434@gmail.com>, luzvidal813@gmail.com, Vpnsudamerica0@gmail.com, 666sebastinortiz@gmail.com, valentinayonda1@gmail.com, santiagoponcepareja08@gmail.com, cueroorozcocristhian@gmail.com, gilbertocaratartobar@hotmail.com, sandrapaolajuajinoyburbano@gmail.com, karenmontue.t9@gmail.com, kevinjohan0620@gmail.com, mosquerak480@gmail.com, yolimarorozck@gmail.com, bayronyandun2007@gmail.com, balantae577@gmail.com

Recibido

[El texto citado está oculto]

ANEXO 5. SOLICITUD REGISTRO DE ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Gmail

Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>

RE: Solicitud Registro de Alternativa Pasantia

Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co> 3 de marzo de 2025, 9:45 a.m.
Para: Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>

Cordial saludo

Comedidamente informo que se registro la alternativa solicitada

Cordial

De: Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>
Enviado: jueves, 27 de febrero de 2025 12:38
Para: Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud Registro de Alternativa Pasantia

Saludos cordiales señor Robert, espero se encuentre muy bien
Su amable colaboración con el registro de alternativa de etapa productiva para el/la aprendiz abajo relacionado:

Nombre:	DIEGO ARMANDO GUEVARA CARVAJAL
Número de documento	CC 1129517852
Ficha y programa:	2775062 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
Empresa:	Servicio Nacional de Aprendizaje - Centro de Biotecnología Industrial
Nit empresa:	899.999.034-1
Alternativa Etapa Productiva:	PASANTÍA
Fecha etapa productiva:	Fecha de inicio: 4/03/2025 Fecha fin: 4/09/2025

Gracias y quedo atenta

DIANA MARCELA HORTA ROMAN
Trabajadora Social

3015237193
dimaho1975@gmail.com

El jue, 27 feb 2025 a la(s) 11:35 a.m., Robert Erwin Sossa Valencia (rsossa@sena.edu.co) escribió:

> Cordial saludo
>
> Favor enviar la solicitud en los terminos que acordamos (El mensaje debe informar)
>
> Nombre completo
> Documento
> Ficha
> Programa de formacion
> Ficha
> Fecha de inicio practica
> fecha final de practica
>
> Modalidad (pasantia - vinculo laboral - proyecto)
>
> Nombre de la empresa (para la opcion proyecto productivo el nombre del proyecto)
> NIT

De: Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>
Enviado: miércoles, 26 de febrero de 2025 11:01
Para: Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>; guevaracarvajal@hotmail.es <guevaracarvajal@hotmail.es>
Asunto: Solicitud Registro de Alternativa Pasantia

No suele recibir correo electrónico de dimaho1975@gmail.com. Por qué es esto importante

Saludos Robert, su amable colaboración con el registro de alternativa de etapa productiva PASANTÍA, para el aprendiz abajo relacionado, quien realizará su etapa productiva en el laboratorio del CBI.

Ficha de Caracterización: 2775062 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1129517852	DIEGO ARMANDO	GUEVARA CARVAJAL	3103533562	guevaracarvajal@hotmail.es	EN FORMACION

Fecha de inicio: 4/03/2025
Fecha fin: 4/09/2025

Gracias y quedo atenta

DIANA MARCELA HORTA ROMAN
Trabajadora Social

3015237193
dimaho1975@gmail.com

Robert Erwin Sossa Valencia
Centro de Biotecnologia Industrial - Tecnico G02
rsossa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23733
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Robert Erwin Sossa Valencia
Centro de Biotecnologia Industrial - Tecnico G02
rsossa@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23733
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

ANEXO 7. BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro de Biotecnología Industrial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
CLUB RECREATIVO EL CASTILLO S.A.S.	815003244	5	24/12/2024 AL 24/01/2025

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
CAROLINA LIZARAZO	3168165807	rhcasinoselcastillo@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA		

Nombre del aprendiz		Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
KELLY TATIANA LASSO TOBAR		3117356886	kellytatiana0705@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2673104	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Actualización plan de emergencias SST	24-dic	24-ene	Documento excel	
Actualización Matriz de vulnerabilidad SST	24-dic	24-ene	Documento excel	
Seguimiento a etiquetado productos quimicos de aseo con sus respectivas fichas de seguridad	24-dic	24-ene	Lista de chequeo	
Inspección de extintores	24-dic	24-ene	Lista de chequeo	
Monitoreo e inspecciones constantes SST	24-dic	24-ene	Lista de chequeo	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Kelly Tatiana Lasso Tobar	ktatianal.	24/01/2025
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Diana Horta Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira (Diana Marcela Horta)	DMHato	Quuuo
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ANEXO 8. SEGUIMIENTOS PARCIALES PRIMEROS 3 MESES DE ETAPA PRODUCTIVA

SEGUIMIENTO PARCIAL

2876972 TÉCNICO EN SISTEMAS, 3 DE MARZO DE 2025



SENA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES 6 Marzo 2024

SEGUIMIENTO PARCIAL 2876972 T. SISTEMAS 2:00 PM.

Nº	NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Esteban Cano	APRENDIZ			Esteban C.
2	Laura Catalina Viveros	APRENDIZ			Laura Viveros
3	Gustavo Adolfo Perez Piedra	APRENDIZ			
4	Jose Fidel Alvarez Bautista	APRENDIZ			
5	Valentina lopez Zuñiga	APRENDIZ			Valentina L.
6	mauricio Solarte Martinez	APRENDIZ			
7	Andres Felipe Nieves castillo	APRENDIZ			
8	Juan Diego Saavedra Correa	APRENDIZ			Juan Diego S.
9	Nicole Trujillo Ariza	APRENDIZ			Nicole A.
10	Jhojan fernando lopez Angulo	APRENDIZ			Jhojan L.
11	Michel Dayanna Arboleda Gomez	APRENDIZ			Michel A.
12	Jordy Alexis Benavides Chanjuan	APRENDIZ			Jordy B.
13	Johan Steven Díaz Castañeda	APRENDIZ			Steven Díaz
14	Juan Pablo Lopez Cano	APRENDIZ			
15	Edwin Yoan Bustacara Sarria	APRENDIZ			
16		APRENDIZ			
17		APRENDIZ			
18		APRENDIZ			

ANEXO 10. SEGUIMIENTO PRESENCIAL INDIVIDUAL ETAPA PRODUCTIVA

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento al aprendiz			
CIUDAD Y FECHA:	12 de marzo de 2025	**HORA INICIO:** 10:30 AM	**HORA FIN:** 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	R-FAST SAS Avenida 3i norte #45 - 29	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Saludo, contextualización de la situación presentada
2. Escuchar a las partes interesadas
3. Conclusiones de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar las actividades desarrolladas por el aprendiz en desarrollo de su etapa productiva.
2. Establecimiento de acuerdos y toma de decisiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ficha de Caracterización:		2876972 - SISTEMAS.				
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**
CC	1113686517	CHRISTIAN	RAMIREZ GARCIA	3182059310	christianramigar007@hotmail.com	EN FORMACION

Etapa Productiva: desde 23/10/2024, hasta 21/04/2025
Alternativa de Etapa Productiva: Contrato de Aprendizaje
Empresa: R-FAST S.A.S.

Asistentes a la reunión: Lorena Daza, jefe inmediata, aprendiz e instructora

La reunión se concerta de acuerdo a solicitud de jefe inmediato quien quiere reconocer el aporte del aprendiz en el desarrollo de su etapa productiva.

Para ella el aporte del aprendiz ha sido significativo y reconoce el valor de la formación Sena en los procesos de la empresa, es una persona atenta, responsable y comprometida con su aprendizaje.

El aprendiz desarrolla sus actividades de manera presencial (2 veces por semana) y de manera remota el resto de los días.

El aprendiz se siente cómodo, ha aprendido mucho y considera que el amiente de trabajo es excelente.

CONCLUSIONES
El proceso de etapa productiva se ha desarrollado con éxito y se reconoce el valor del aprendiz en la misión de la empresa

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Seguimiento final	21 de abril 2025	instructora	
Proceso de certificación	21 de abril 2025	Instructora y aprendiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Marcela Horta Roman	Instructora etapa productiva	n/a	Ninguna	Se anexan firmas
Cristian Ramírez	aprendiz	n/a	Ninguna	Se anexan firmas
Lorena Daza	Directora Procesos Servicios	n/a	Ninguna	Se anexan firmas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA M. HORTA	INSTRUCTORA		Ninguna	
Lorena Daza C.	Director Proceso Servicios		Ninguna	
Christian Ramirez	Aprendiz Sena		Ninguna.	



ANEXO 14. LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA
INDUSTRIAL-CBI FORMATO DE APOYO
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL
Página 1 de 1

REGIONAL VALLE
Centro de Biotecnología Industrial
Atención al Aprendiz
RECIBIDO

Nombre del aprendiz: Yisel Alexandra grueso C TI [ ] CC [X] PPT [ ]

Número de documento: 1059905323 de: Palmira

Nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario [ ] Técnico [X] Tecnólogo [ ] Ficha: 2876985.

Nombre programa formación: Alistamiento de laboratorio de microbiología

Fecha recepción documentos: Día 07 Mes: 03 Año: 2025

07 MAR. 2025

N°	DOCUMENTO	Cumple	N/A
1	Formato de apoyo Paz y Salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓	
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	✓	
3	Evidencia fotográfica de destrucción de carné SENA (No aplica para aprendices de articulación de media técnica y formación virtual) o formato de apoyo diligenciado que certifica la pérdida del carné SENA.	✓	
4	Certificado de asistencia Pruebas T&T, expedido por el ICFES, (Tecnólogos)	—	
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	✓	
6	GFPI-F-023 V5 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva diligenciado y firmado. Validado por el instructor	✓	
7	Certificación de cumplimiento de etapa productiva que permita identificar el tiempo total de la práctica de acuerdo al diseño curricular.(Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo). **La carta debe tener el membrete de la empresa o el visto bueno del instructor de etapa productiva**	✓	
8	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)		
9	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).		
10	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación de la media técnica**		
11	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria).		
12	Otro si al contrato de aprendizaje (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). o formato de cálculo de tiempo (con registro de novedades) en el SGVA, emitido y firmado por el líder del área de Contrato de aprendizaje		
13	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	✓	
14	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	✓	

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Nombre y firma Instructor E-P: DIANA MARCELA HORTA

Diana Horta
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Firma del aprendiz: Yisel grueso

Correo electrónico Aprendiz: Yiselca12@gmail.com

Número Contacto Aprendiz: 3018373246

Nombre y firma de funcionario que recibe los documentos

ANEXO 15. DAR RESPUESTA A CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

Gmail **Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>**

RV: ORIENTACIÓN CASO INCAPACIDAD JAIDER RAMIREZ - APRENDIZ SENA

Maria De Los Angeles Giraldo Diaz <magiraldod@sena.edu.co> 19 de febrero de 2025, 9:04 a.m.
Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>, "dimaho1975@gmail.com" <dimaho1975@gmail.com>
CC: Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>, "alexandra.alegrias@riopaila-castilla.com" <alexandra.alegrias@riopaila-castilla.com>, Natalia Andrea Ruiz Ledezma <natalia.ruiz@riopaila-castilla.com>, Luis Carlos Pallares Bolaños <lpallares@sena.edu.co>

Buen día
Cordial saludo
Ing. Pedro

Solicitamos su colaboración con la asignación de un instructor de etapa practica para el caso expresado por la empresa en correo huella, del aprendiz:

JAIDER RAMIREZ ALARCON
CC 1006286945
Ficha: 2748467
Especialidad: TECNICO EN SISTEMAS

Cordialmente,

María de los Ángeles Giraldo Diaz
Tecnóloga de Contrato de Aprendizaje
Grupo Relaciones Corporativas e Internacionales
magiraldod@sena.edu.co
PBX: 2750968 Ext:23733

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Luis Carlos Pallares Bolaños <lpallares@sena.edu.co>
Enviado: martes, 18 de febrero de 2025 10:47 p. m.
Para: alexandra.alegrias@riopaila-castilla.com <alexandra.alegrias@riopaila-castilla.com>; Natalia Andrea Ruiz Ledezma <natalia.ruiz@riopaila-castilla.com>; Maria De Los Angeles Giraldo Diaz <magiraldod@sena.edu.co>; Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>
Asunto: RV: ORIENTACIÓN CASO INCAPACIDAD JAIDER RAMIREZ - APRENDIZ SENA

Buenas noches

Sra. Alexandra

Estoy direccionando la solicitud al centro de formacion para su debido seguimiento con este caso.

Para este caso, es importante recordar que mientras exista incapacidades médicas, la empresa continuara realizando los registros a través del SGVA.

Cualquier informacion, estaré atento

RV: ORIENTACIÓN CASO INCAPACIDAD JAIDER RAMIREZ - APRENDIZ SENA

Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com> 19 de febrero de 2025, 11:04 a.m.
Para: Maria De Los Angeles Giraldo Diaz <magiraldod@sena.edu.co>, Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>, rsossa@sena.edu.co, apotesr@sena.edu.co, cacaischarry.ja@gmail.com, fgarciad@sena.edu

Saludos respetados compañeros, espero que se encuentren muy bien.

La situación del aprendiz en mención es bastante compleja porque él pertenecía a una ficha de formación mixta, por lo tanto su etapa productiva se dio de manera **simultánea** con la etapa lectiva, pero al momento del accidente él no pudo terminar la etapa lectiva, entiendo que se le hicieron varios comités pero no se cual fue la decisión en relación a su situación, al parecer era sujeto a cancelación pero sigue en estado EN FORMACIÓN.

En conclusión el aprendiz no aprobó todos los resultados de lectiva y no ha realizado etapa productiva, por tanto es importante revisar con coordinación académica que procede antes de dar respuesta a la empresa.

Ficha de Caracterización:	2748467
Cógigo:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de Do	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	583617 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	583662 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	583595 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y	583596 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA	

Quedo atenta a orientaciones

DIANA MARCELA HORTA ROMAN
Trabajadora Social

3015237193
dimaho1975@gmail.com

[Texto citado oculto]

RV: ORIENTACIÓN CASO INCAPACIDAD JAIDER RAMIREZ - APRENDIZ SENA

Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com> 19 de febrero de 2025, 11:04 a.m.
Para: Maria De Los Angeles Giraldo Diaz <magiraldod@sena.edu.co>, Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>, rsossa@sena.edu.co, apotesr@sena.edu.co, cacaischarry.ja@gmail.com, fgarciad@sena.edu

Saludos respetados compañeros, espero que se encuentren muy bien.

La situación del aprendiz en mención es bastante compleja porque él pertenecía a una ficha de formación mixta, por lo tanto su etapa productiva se dio de manera **simultánea** con la etapa lectiva, pero al momento del accidente él no pudo terminar la etapa lectiva, entiendo que se le hicieron varios comités pero no se cual fue la decisión en relación a su situación, al parecer era sujeto a cancelación pero sigue en estado EN FORMACIÓN.

En conclusión el aprendiz no aprobó todos los resultados de lectiva y no ha realizado etapa productiva, por tanto es importante revisar con coordinación académica que procede antes de dar respuesta a la empresa.

Ficha de Caracterización:	2748467
Cógigo:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de Do	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583600 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583601 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	583602 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	583617 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	583623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	583662 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	POR EVALUAR
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.	583595 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
CC	1006286945	JAIDER	RAMIREZ ALARCON	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y	583596 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA	

Quedo atenta a orientaciones

DIANA MARCELA HORTA ROMAN
Trabajadora Social

3015237193
dimaho1975@gmail.com

[Texto citado oculto]

ANEXO 16. PAZ Y SALVO CERTIFICACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

LUGAR DILIGENCIAMIENTO:	CBI
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	07/03/2025
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
REGIONAL:	VALLE DEL CAUCA

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO: Yisel Alexandra grueso camilo

MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDE TI: [ ] **CC:** [X] **PPT** [ ] **NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1059905323

CORREO ELECTRONICO: yiselcal2@gmail.com **DIRECCIÓN DE DOMICILIO:**

NÚMERO CELULAR: 3078313246 **NÚMERO DE FICHA:** 2876985

NIVEL DE FORMACIÓN: **Auxiliar** [ ] **Operario:** [ ] **Técnico:** [X] **Tecnólogo** [ ] **PROGRAMA DE FORMACIÓN:**

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES		
		DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO		Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	✓	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	DIANA MARCELA HORTA	Diana Horta Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ		Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.		
BIBLIOTECA		Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.		

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la institución.

yisel grueso
Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:
(En este espacio se relacionan las novedades importantes para que certificación tenga en cuenta la situación al momento validar los documentos)

OK lectiva

		Versión: 05
SENA		Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL							
Programa de Formación:	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA					No. Ficha	2876985	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			

Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Diana Marcela Polindara Pongo						
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				x				
	N° de Identificación:	1144042987						
	Teléfono (fijo/móvil):	3135433366						
	Correo electrónico personal:	diana-poli@hotmail.com						
	Correo electrónico institucional:	diana-polindara@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	contracto de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							

Datos del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	DIANA MARCELA HORTA ROMAN
	Tipo de documento:	CC
	N° de Identificación:	66725620
	Teléfono (fijo/móvil):	3015237193
	Correo electrónico institucional:	dmhortar@sena.edu.co
	Correo electrónico alterno:	dimaho@misena.edu.co
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Natural Medy
	Dirección:	Calle 39N #13n-57
	Nit:	805030120-4
	Correo electrónico organizacional o institucional:	laboratoriocalidad@naturalmedy.com
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Jina Bastidas Montaño
	Cargo:	Coordinadora de Laboratorio de Control de Calidad
	Correo electrónico organizacional o institucional:	laboratoriocalidad@naturalmedy.com
	Teléfono (fijo/móvil):	3175807729
	Nombre otro contacto:	
	Correo electrónico organizacional o institucional:	
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* :	

2. Planeación de etapa productiva (*Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	13-ago-24	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	24/02/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contracto de Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: DIA/30 MES/octu AÑO 2024 de forma Presencial X o Virtual

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	* analisis de materias primas * analisis de producto terminado *analisis de granales en el dia *realizacion de muestreo de envases y analisis de los mismos *registro de control de de humedad y temperaturas *realizar rechazo de envases * toma de muestras de area microbiologica como puntos de agua, muestras de ambientes, muestras de superficies *rotuiaciones de reactivos *ingresos de reactivos al laboratorio *analisis de extractos y premezclas *validar los certificados para seguir paso a pasa al protocolo *aseo profundo en el area de laboratorio y muestreo
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	*programa excel (control de peso producto terminado) *programa excel (formato para M.E /M.P) *Programa excel (formato para toma de muestras de analisis y retencion) * Registro de temperatura y humedades relativas de las aseas establesidas (codigo F-AS-09-05) *registro de limpieza y desinfeccion de equipos (F-PR-07-08) *lista de chequeo almacenamiento de reactivos y estandares (F-AS-102-01) *registro de analisis generales (F-AS-74-01)
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	34124 - PREPARAR INSTALACIONES, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. 34155 - REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS DE TOMA DE MUESTRAS BIOTECNOLÓGICAS Y/O MICROBIOLÓGICAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. 34183 - REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS PARA ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	398496 - ALISTAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LOS ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS SEGÚN DIRECTRICES Y PROTOCOLOS DE LAVADO, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DEL LABORATORIO 398458 - EJECUTAR LA TOMA DE MUESTRA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAN DE MUESTREO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN 398540 - MANTENER LA CADENA DE CUSTODIA DE LA MUESTRA HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DE EMBALAJE, TRANSPORTE, ENTREGA Y/O RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN 398541 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE MUESTREO, EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO, DE ACUERDO CON EL PLAN DE MUESTREO 398450 - PREPARAR MUESTRAS DE ACUERDO A LOS ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS Y/O BIOTECNOLÓGICOS DETERMINADOS POR EL LABORATORIO 398451 - PREPARAR MEDIOS DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS Y/O BIOTECNOLÓGICOS REALIZADOS POR EL LABORATORIO 398452 - REALIZAR CONTROLES DE CALIDAD A LOS MEDIOS DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

DIANA MARCELA HORTA ROMAN
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 1 Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**13/08/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	✓		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	✓		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	✓		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	✓		

Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia	✓		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	✓		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Persona responsable y dispuesta a mejorar y aprender muy comprometida y respetuosa

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

DIANA MARCELA HORTA ROMAN
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 2 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA	13/08/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	24/02/2025	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por Mejorar	
Transferencia de Conocimiento	✓		
Mejora Continua	✓		
Fortalecimiento Ocupacional	✓		
Oportunidad y Calidad	✓		
Responsabilidad Ambiental	✓		
Administración de Recursos	✓		
Seguridad y salud en el trabajo	✓		
Documentación Etapa Productiva	✓		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por Mejorar	
Relaciones Interpersonales	✓		
Trabajo en Equipo	✓		
Solución de Problemas	✓		
Cumplimiento	✓		
Organización	✓		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☑	NO APROBADO	☐

Diana Padilla Palden Pareja
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Jina Bautista J. Bautista
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

DIANA MARCELA HORTA ROMAN
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Cali-Valle y fecha concertación actividades: 24 / febrero / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	**VALLE**						
Centro de Formación:	**CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL**						
Programa de Formación:	**TECNICO EN SISTEMAS**				**No. Ficha**		
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		

Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	Andrés Felipe Nieves Castillo						
	Tipo de documento:	**NUIP**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				x				
	N° de Identificación:	1193564928						
	Teléfono (fijo/móvil):	3127491458						
	Correo electrónico personal:	andresnieves393@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	andresnieves393@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	22 de diciembre 2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**DIANA MARCELA HORTA ROMAN**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**66725620**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3015237193**						
	Correo electrónico institucional:	**dmhortar@sena.edu.co**						
	Correo electrónico alterno:	**dimaho@misena.edu.co**						
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**Termoemcali I.S.A.E.P.S**						
	Dirección:	Kilometro 3 Via Cencar Aeropuerto, Palmira, Valle del Cauca						
	Nit:	**800.253.702-1**						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	correspondenciatc@contourglobal.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Ramón Elías Castro Marín						
	Cargo:	Lider TI						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	ramon.castro@contourglobal.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3163211309						
	Nombre otro contacto:	Johnny Alberto Cabrera Narvaez						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	johnny.cabrera@contourglobal.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

2. Planeación de etapa productiva (*Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	**23-oct-24**	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	**21/04/2025**
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de aprendizaje	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno; días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad **Palmira** **y fecha concertación actividades:**_____ **DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual**

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Instalar, configurar y actualizar sistemas operativos. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a hardware. Configurar dispositivos de cómputo. Implementar redes físicas y inalámbricas. Crear y operar bases de datos. Realizar copias de seguridad Evaluar la seguridad de los sistemas Asistir y capacitar a los usuarios Solucionar problemas técnicos
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	37752 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO 38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. 37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	583620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. 583621 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. 583595 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 583596 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. 583597 - INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 583599 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS. 583600 - AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Andrés Nieves.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Ramón Castro.

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

DIANA MARCELA HORTA ROMAN
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 1 Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**23/10/2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**23/01/2025**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		Cumple con las actividades asignadas confirmando el conocimiento adquirido en su etapa formativa.
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		Investiga con el fin de adquirir nuevas y mejores formas para desarrollar sus actividades y aprender nuevas habilidades.
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		Investiga con el fin de adquirir nuevas y mejores formas para desarrollar sus actividades y aprender nuevas habilidades.
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		Se identifica como un colaborador que cumple con sus compromisos en los tiempos establecidos y con calidad.
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.		X	Tiene un manejo aceptable de los recursos ambientales, pero se debe fortalecer la organización y segregación de materiales al momento de la disposición.
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		Da buen uso a las herramientas corporativas.
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		Si cumple con todos los requerimientos de SST
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Se evidencia que diligencia las bitacoras de forma periodica cada 15 días.

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con	X		Ha tenido una integración fluida con el personal de la empresa, sin novedades especiales.

Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Es una persona proactiva que pone en practica sus conocimiento, y ayuda a los demas con sus habilidades .
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Tiene iniciativa y es colaborador, ayuda proponiendo ideas novedosas.
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	X		Es un persona puntual, comprometida y creativa al dar solución a los inconvenientes.
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	X		Ha colaborado en nuestra empresa con el orden y disposición de elementos que ya no se van a utilizar.

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**
Andres felipe nieves c. ha sido una persona proactiva y sociable, por lo cual realizamos un reconocimiento en su desempeño general y pensamos que ha tenido una excelente fomación técnica.	**OK**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Andrés Nieves.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Ramón Castro.

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

DIANA MARCELA HORTA ROMAN
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 2 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**			**Fecha de fin: DD/MM/AA**		
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por Mejorar	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

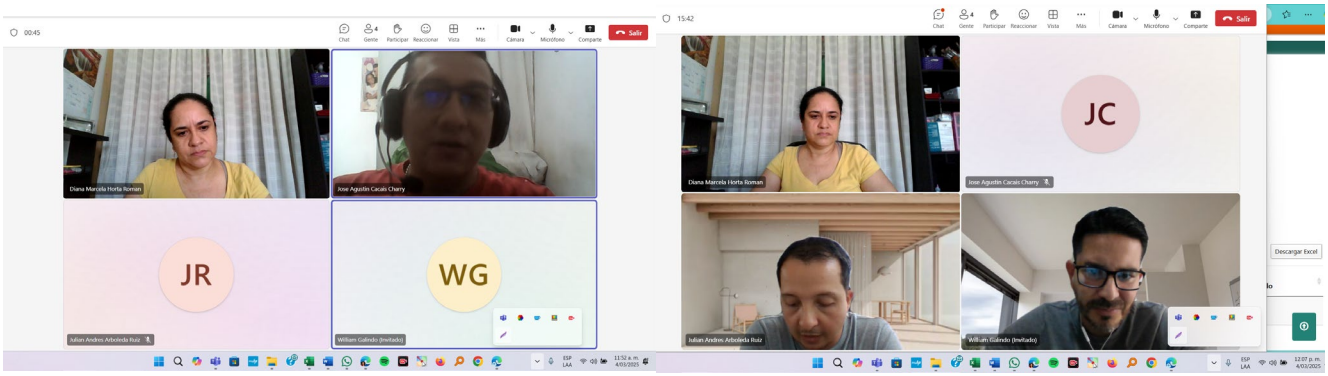
Factores Actitudinales y Comportamentales

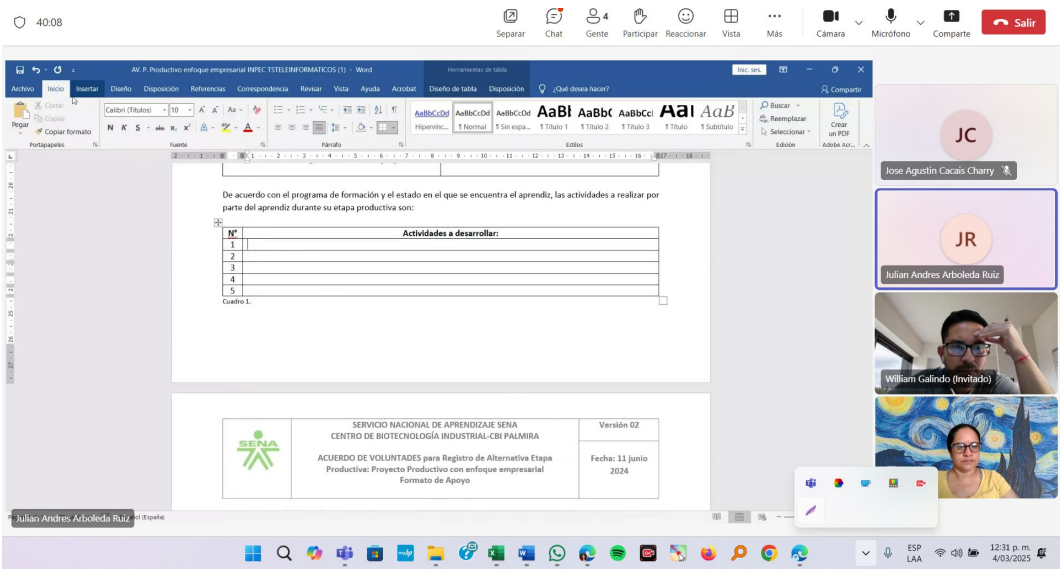
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por Mejorar	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	

ANEXO 18: REUNIONES EQUIPOS

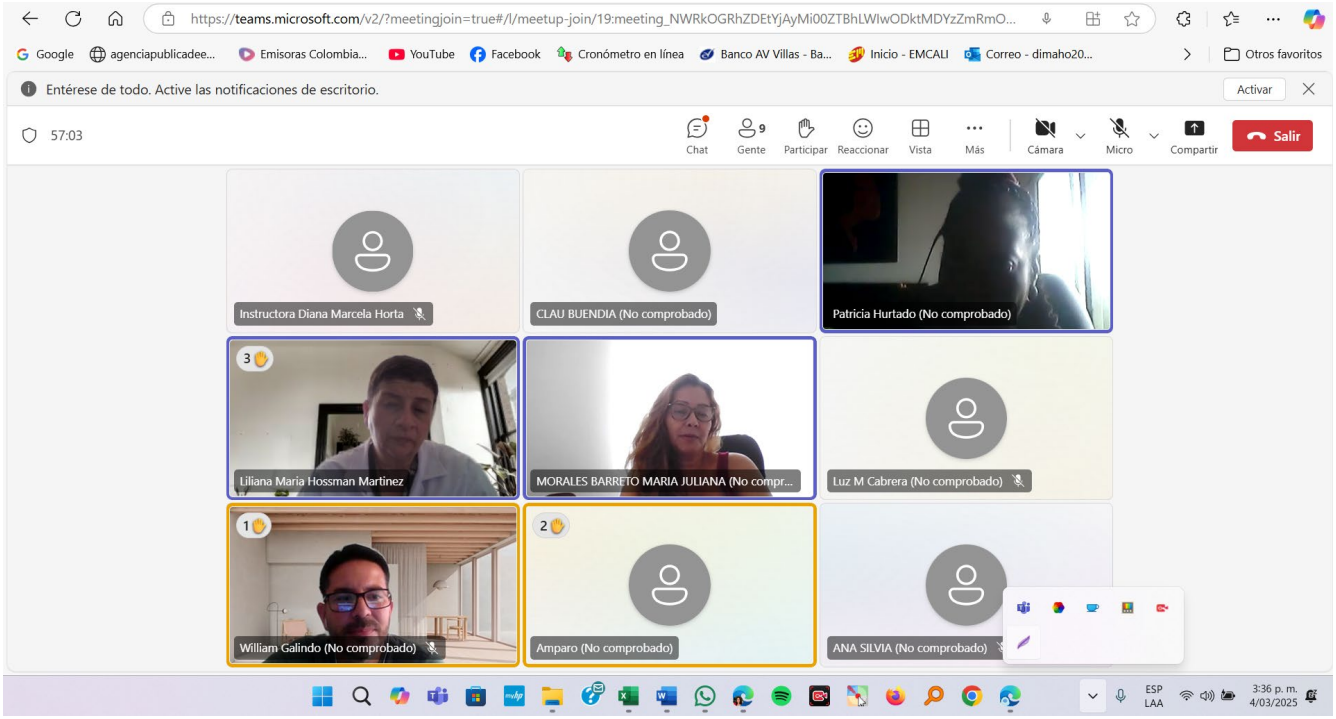
MARTES 4 DE MARZO DE 2025

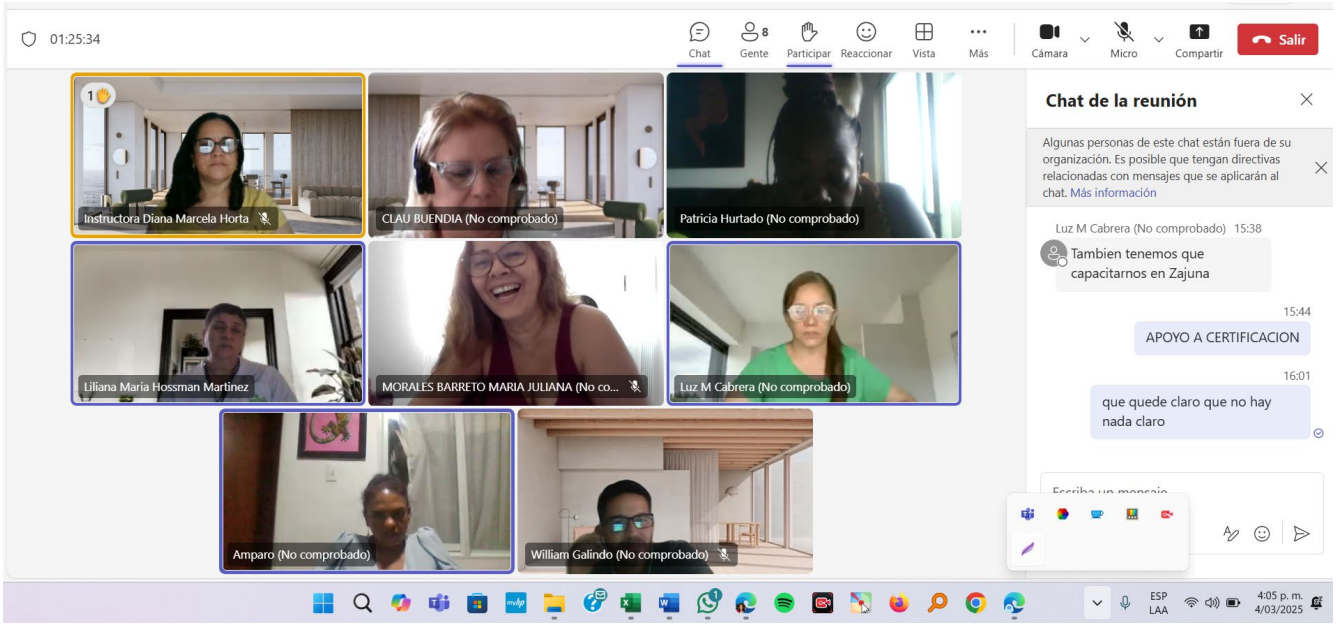




ANEXO 18: REUNIONES EQUIPOS

REUNION DE ETAPA PRODUCTIVA
4 MARZO DE 2025





	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI PALMIRA** **FORMATO REPORTE A COMITÉ DE EVALUACIÓN APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA** **Formato de Apoyo**	**Versión 01** **Fecha: julio 2024**

Anexo 19. Reportes a Comité de Evaluación

FECHA REPORTE:	28 febrero 2025	
NOMBRE APRENDIZ:	JAIDER RAMIREZ ALARCON	
NUMERO DE DOCUMENTO:	CC 1006286945	
TELEFONO Y CORREO	3207259519 jaiderramirez666@gmail.com	
PROGRAMA Y FICHA:	2748467 - SISTEMAS.	
FECHA ETAPA PRODUCTIVA:	Desde 18-01-2024 hasta 16-07-2024	
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA:	Contrato de Aprendizaje	
DATOS DE LA EMPRESA PATROCINADORA:	**RAZON SOCIAL**	RIOPAILA CASTILLA S.A.
	DATOS DE CONTACTO	**Alexandra Alegrías Vanegas** Auxiliar de Selección Alexandra.alegrias@riopaila-castilla.com
SITUACIÓN PRESENTADA:	Aprendiz perteneciente a una ficha de formación nocturna, esto quiere decir que la etapa productiva la desarrollaba de manera simultanea con la lectiva. Llevaba aproximadamente un mes en etapa productiva cuando sufrió accidente de transito Aprendiz con incapacidad medica por accidente de tránsito desde el 24/02/2024 Ultima incapacidad registrada en SGVA: 07/01/2025 hasta 06/02/2025 El contrato de aprendizaje terminaría el 20/04/2025 Aprendiz fue reportado en distintas oportunidades al comité de evaluación, porque no pudo terminar la etapa lectiva y poque se presentaron dificultades en la comunicación y el envió de las incapacidades, se le sugirió presentar retiro voluntario pero a la fecha sigue en estado por certificar La empresa se ha estado comunicando solicitando orientación frente a la situación del aprendiz. Aprendiz solo se comunico con la instructora de etapa productiva en una ocasión que la eps no le pago la incapacidad	
GESTION REALIZADA:	Se estableció permanente comunicación con el instructor gestor José Agustín Cacais y con la empresa pero en realidad el aprendiz solo realizo un mes de etapa productiva	
INSTRUCTOR QUE REPORTA:	Diana Marcela Horta Román	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI PALMIRA** **FORMATO REPORTE A COMITÉ DE EVALUACIÓN APRENDIZ EN ETAPA PRODUCTIVA** **Formato de Apoyo**	**Versión 01** **Fecha: julio 2024**

EVIDENCIAS:	
OBSERVACIONES:	

ANEXO 20. EQUIPO DE COMPUTO PROPIO

	ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACIÓN DE SALIDA	FORMATO 4

YO, _____ VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Diana Marcela Horta Román

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora Etapa Productiva

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Coordinación Académica CBI

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO:

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	N° DE SERIE	ACCESORIOS
1	Computador portatil HP Pavilion 15-EGO513La	5CD3212BF4	Cargador y Mouse

FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA
PERMANENTE	PERMANENTE
FIRMA VIGILANTE	FIRMA VIGILANTE

FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

ANEXO 22. APOYO INFORME GESTION I TRIMESTRES 2025

Gmail **Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>**

INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS TRIMESTRE IV – 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Claudia Barreto <claudiabarreto_psico@hotmail.com> 27 de febrero de 2025, 8:13 p.m.
Para: "mcardenasga@sena.edu.co" <mcardenasga@sena.edu.co>, "vjgranados@sena.edu.co" <vjgranados@sena.edu.co>
CC: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>, Ana Navas <navas.anasilvia77@gmail.com>, Patricia hurtado hurtado <chartado28@gmail.com>, "williamgalindog@hotmail.com" <williamgalindog@hotmail.com>, "luzcabrera789@hotmail.com" <luzcabrera789@hotmail.com>, "claubuendia3010@hotmail.com" <claubuendia3010@hotmail.com>, "amiba1515@hotmail.com" <amiba1515@hotmail.com>, "dimaho1975@gmail.com" <dimaho1975@gmail.com>

INF. GESTION POR DEPENDENCIAS OCTUBRE A DICIEMBRE 2024_FORMACION REGULAR 2.docx

Buen día

Nos permitimos adjuntar el **INFORME DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS** del **TRIMESTRE IV – 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024** referente a la pregunta 48. Cómo fue la gestión en el periodo para el indicador: "certificación – Titulada Regular - presencial y virtual – Técnicos y Tecnólogos

Quedamos atentos a lo que se requiera.

Claudia Barreto
Instructor etapa productiva

Gmail

Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>

Asignación Primer Momento de Etapa Productiva - Primer Trimestre 2025

Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>
Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
CC: Chartado28@gmail.com, claubuendia3010@hotmail.com, Claudia Barreto <Claudiabarreto_psico@hotmail.com>, luzcabre24@gmail.com, amparo ibañez molina <amiba1515@hotmail.co
<dimaho1975@gmail.com>, Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>, navas.anasilvia77@gmail.com

Cordial saludo ingeniero Pedro, espero se encuentre muy bien

Comparto asignación de fichas para PRIMER MOMENTO de Etapa Productiva, que estaba pendiente para el primer trimestre 2025 (enero, febrero y marzo.

ASIGNACIÓN INSTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA
I TRIMESTRE 2025 (FEBRERO - MARZO- ABRIL)
FICHAS A CITAR PRIMER MOMENTO ETAPA PRODUCTIVA - INDUCCION ETAPA PRODUCTIVA
TODAS LAS COORDINACIONES ACADEMICAS

IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ESTADO_CURSO	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	MODA
3142989	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	10/02/2025	10/05/2026	LECTIVA	PRES
3142978	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	10/02/2025	10/05/2026	LECTIVA	PRES
3142990	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	10/02/2025	10/05/2026	LECTIVA	PRES
3142991	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	En ejecucion	TÉCNICO	MIXTA	10/02/2025	10/05/2026	LECTIVA	PRES
3148166	OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	18/02/2025	17/05/2026	LECTIVA	PRES
3154107	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	24/02/2025	23/05/2026	LECTIVA	PRES
3160422	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	26/02/2025	26/02/2027	LECTIVA	PRES
3160496	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	26/02/2025	26/05/2026	LECTIVA	PRES
3160324	OPERACIONES COMERCIALES	En ejecucion	TÉCNICO	DIURNA	26/02/2025	26/02/2026	LECTIVA	PRES
3160378	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	En ejecucion	TECNÓLOGO	DIURNA	26/02/2025	26/02/2027	LECTIVA	PRES

DIANA MARCELA HORTA ROMÁN
Servicio Nacional de Aprendizaje Sena
Centro de Biotecnología Industrial
Instructora Etapa Productiva

3015237193
dimaho1975@gmail.com

ASIGNACION ETAPA PRODUCTIVA I TRIMESTRE 2025.xlsx
14727K

ANEXO 11. REVISION DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION

MARZO DE 2025



CITACIÓN A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO NO. 1

EL DÍA 11 DE MARZO DEL 2025

El Comité de Evaluación y Seguimiento del SENA, le informa que mediante Acuerdo No. 0009 del 5 de noviembre del 2024, se adoptó el Reglamento del Aprendiz SENA y en concordancia con Capítulo (5), artículo (51), numeral (2), citación al aprendiz, la Coordinación Académica se permite citarlo al Comité de Evaluación y Seguimiento para la presentación de descargos y análisis de su caso.

Es importante tener en cuenta lo siguiente:

1. Usted tiene derecho a controvertir las pruebas allegadas o que se alleguen en su contra y aportar y/o solicitar la práctica de las pruebas que considere pertinentes.

2. El Comité para el cual está citado, se llevará a cabo el **11 DE MARZO DEL 2025,** en el Centro de Biotecnología Industrial, en la **CALLE 40 No 30-44** de Palmira.

3. HORA: Debe consultar la hora de la citación en el listado anexo, correspondiente con su número de documento de identidad.

4. SOLO DEBE PRESENTARSE EN LA HORA ASIGNADA A LA CITACIÓN Y PUNTUALIDAD.

ANEXO LISTADO APRENDICES CITADOS

Atentamente,

ZAYDA PATRICIA VERA BAUTISTA
Coordinadora de Formación Profesional

***Revisó**: Ana María Giraldo Vallejo, Coordinador Académico.*
***Elaboró:** Cathein Johana Marain Ballesteros, Practicante.*

HORA	NOMBRE DEL APRENDIZ	TD	No. DOCUMENTO	PROGRAMA	FICHA	INSTRUCTOR	CORREO APRENDIZ
3:30 p. m.	JORWIN STIVEN	CC	1112042009	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3024820	JORGE IVÁN CÁRDENAS ACEVEDO	jorwinmejia708@gmail.com
3:30 p. m.	WILDER ANDRES MURILLO BELLO	TI	1114622299	TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL	2877922	HUGO ORLANDO TORRES CASTRO	murillobellow@gmail.com
3:30 p. m.	GABRIELA CAROLINA DIAZ BETANCOURT	CC	1114840907	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2868782	ROBERT ERWIN SOSSA VALENCIA	gcdb0907@gmail.com
3:30 p. m.	FRANCY YOVANNA QUIÑONES	CC	1114873499	TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	2904851	ROBERT ERWIN SOSSA VALENCIA	francyyovannaq@gmail.com
3:30 p. m.	DARIO DUVÁN ALBA	CC	1113677805	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA	3066235	ROBERT ERWIN SOSSA VALENCIA	albadairo@gmail.com
3:30 p. m.	ANA GLORICEL ARBOLEDA LOBON	CC	1006331135	TÉCNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE	2904855	AMPARO IBÁÑEZ MOLINA	arboledaana19@gmail.com
3:30 p. m.	YENNY ZULEY TABARES	CC	1105365827	TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	2928069	AMPARO IBÁÑEZ MOLINA	yennytabares2005@gmail.co
3:30 p. m.	LEYDY NATALIA CAICEDO SINISTERRA	CC	1007555706	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	2876695	AMPARO IBÁÑEZ MOLINA	leydinataliacaicedo@gmail.com
3:30 p. m.	MISHELL TAPIERO ORTIZ	CC	1110173426	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	2910162	AMPARO IBÁÑEZ MOLINA	tapieromishell@gmail.com
3:30 p. m.	JOHAN ANDRES CASTILLO BALANTA	CC	1192789819	TÉCNICO EN SOLDADURA	2959082	CLAUDIA YAMILÉ BARRETO VERA	Balantajohanandres@gmail.com
3:30 p. m.	MANUEL STIVEN GÓMEZ OSPINA	CC	1118022635	TÉCNICO EN SOLDADURA	2876882	CLAUDIA YAMILÉ BARRETO VERA	frshvc09@gmail.com
3:30 p. m.	YOEIMAR CAICEDO NARVAEZ	TI	1193225886	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	2532621	CLAUDIA YAMILÉ BARRETO VERA	yoeimarcaicedon21@gmail.com
3:30 p. m.	DIANA MARCELA MORENO MAZUERA	TI	1114310415	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	2909471	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO	diana.14.moremazue@gmail.com
3:30 p. m.	NATALI YURANY PERENGUEZ CANACUAN	CC	1006998426	TÉCNICO SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2868782	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO	yuranyguez2017@gmail.com
3:30 p. m.	JENSIN ANDREA SOTO CARBONERO	CC	1006307309	TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2585890	CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO	jensinandreasotocarbonero@gmail.com
3:30 p. m.	ANTONY CAMILO LINARES PORTILLO	CC	1081272887	TECNÓLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	2341224	DIANA MARCELA HORTA ROMÁN	antonyiphone41810@gmail.com
3:30 p. m.	BRIGITTE TATIANA MARIN RIVERA	CC	1114872292	TÉCNICO EN ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA	2560069	DIANA MARCELA HORTA ROMÁN	tatianamarinrivera1727@gmail.com
3:30 p. m.	KAREN LILIANA CAICEDO ORDOÑEZ	CC	1193285381	TÉCNICO EN ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA	2560069	DIANA MARCELA HORTA ROMÁN	karencaicedo200217@gmail.com
3:30 p. m.	JAIDER RAMIREZ ALARCON	CC	1006286945	TÉCNICO EN SISTEMAS	2748467	DIANA MARCELA HORTA ROMÁN	jaiderramirez666@gmail.com

ANEXO 13. EVALUACION RAP ETAPA PRODUCTIVA

Gmail

Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>

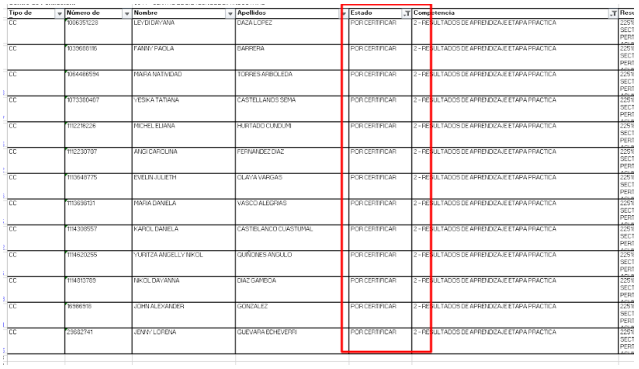
EVALUAR ACTA No. 5 REGULAR DE 2025

Diana Marcela Horta Roman <dimaho1975@gmail.com>
Para: etapaproductivacbi <etapaproductivacbi@sena.edu.co>
CC: amparo ibañez molina <amiba1515@hotmail.com>, "claubuendia3010@hotmail.com" <claubuendia3010@hotmail.com>, Liliana Maria Hossman Martinez <lmhossman@sena.edu.co>, Pe
<pjmiranda@sena.edu.co>

Cordial saludo, espero se encuentren muy bien.

Reporto 14 aprendices evaluados con éxito, asi:

Item	Documento	No.	Nombre completo	Ficha	Nivel	Programa	Estado
17	1114308557	CC	KAROL DANIELA CASTIBLANCO CUASTUMAL	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFI
18	29682741	CC	JENNY LORENA GUEVARA ECHEVERRI	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFI
19	1112218226	CC	MICHEL ELIANA HURTADO CUNDUMI	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC
20	1064486594	CC	MAIRA NATIVIDAD TORRES ARBOLEDA	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC
21	1114620255	CC	YURITZA ANGELLY NIKOL QUIÑONES ANGULO	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC
22	1114813789	CC	NIKOL DAYANNA DIAZ GAMBOA	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC
23	1113698131	CC	MARIA DANIELA VASCOS ALEGRIAS	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC
24	16986918	CC	JOHN ALEXANDER GONZALEZ	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC
25	1112230707	CC	ANGI CAROLINA FERNANDEZ	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC
26	1006351228	CC	LEYDI DAYANA DAZA LOPEZ	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC
27	1113648775	CC	EVELIN JULIETH OLAYA VARGAS	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC
28	1114877961	CC	JHAN CARLOS CASTRO	2713906	TECNICO	PRODUCCION BIOBUSTIBLES	POR CERTIFIC
29	1073380407	CC	YESIKA TATIANA CASTELLANOS SEMA	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC
30	1039688116	CC	FANNY PAOLA BARRERA	2673104	TECNOLOGO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	POR CERTIFIC



}

ANEXO 13, EVALUACION EN SOFIA PLUS RAP ETAPA PRODUCTIVA

ACTA N°6 – 2025

Item	Documento	No.	Nombre completo	Ficha	Nivel	Programa	Estado	Instructor Etapa Productiva asignado
20	CC	1144042987	DIANA MARCELA POLINDARA	2876985	TECNICO	ALISTAMIENTO DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
21	CC	1113664229	LUZ ANGELA CALDERON GUATIN	2876985	TECNICO	ALISTAMIENTO DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
22	CC	1102361092	FRANCI HELENA CONTRERAS QUINTERO	2876985	TECNICO	ALISTAMIENTO DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
23	CC	1006363577	YERLY DAYANA BENAVIDES DIAZ	2876985	TECNICO	ALISTAMIENTO DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
24	CC	1059598244	ZULEINY REYES CAMPO	2876985	TECNICO	ALISTAMIENTO DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
25	CC	1104807993	JOHAN STEVEN HOLGUIN ORTIZ	2876985	TECNICO	ALISTAMIENTO DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
26	CC	1193215590	STIVEN COLORADO VILLA	2560354	TECNOLOGO	ANALIS Y DESARROLLO DE SOFTWAR	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
27	CC	1006327236	JOSE ARMANDO VALENCIA	2559677	TECNOLOGO	CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIALES	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
28	CC	1006362345	DEIBY JAIR ANGULO ANGULO	2860631	TECNICO	SISTEMAS	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
30	CC	1193543812	KELLY TATIANA LASSO TOBAR	2673104	TECNOLOGO	INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIO AMBIENTE Y SST	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
31	CC	1070588187	MICHELL HURTADO ANGULO	2673104	TECNOLOGO	INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIO AMBIENTE Y SST	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
32	CC	1007500784	KEILA MARINA SOLARTE ESCOBAR	2585891	TECNOLOGO	INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIO AMBIENTE Y SST	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA
33	CC	1007544399	KELLY TATIANA HURTADO RODRIGUEZ	2673104	TECNOLOGO	INTEGRADA DE LA CALIDAD,MEDIO AMBIENTE Y SST	POR CERTIFICAR	DIANA HORTA

ANEXO 13, EVALUACION EN SOFIA PLUS RAP ETAPA PRODUCTIVA

Fecha del Reporte:	07/03/2025
Ficha de Caracterización:	2673104
Cógigo:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo d	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1007544399	KELLY TATIANA	HURTADO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - SECTOI PERTIN
CC	1070588187	MICHELL	HURTADO ANGULO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - SECTOI PERTIN
CC	1193543812	KELLY TATIANA	LASSO TOBAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - SECTOI PERTIN

Fecha del Reporte:	07/03/2025
Ficha de Caracterización:	2673104
Cógigo:	122128
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	23/01/2023
Fecha Fin:	22/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo d	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Apren
CC	1007544399	KELLY TATIANA	HURTADO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN SECTOR PRODUCTI PERTINENTES A LAS
CC	1070588187	MICHELL	HURTADO ANGULO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN SECTOR PRODUCTI PERTINENTES A LAS
CC	1193543812	KELLY TATIANA	LASSO TOBAR	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	225189 - APLICAR EN SECTOR PRODUCTI PERTINENTES A LAS